

---

## Reglement verwerking persoonsgegevens cliënten en verwanten

### Doel

In deze regeling zijn alle regels m.b.t. het verwerken van persoonsgegevens van de cliënt en eventuele verwanten verwerkt. Bijvoorbeeld over wat er aan gegevens in het dossier aanwezig is. Maar ook over de rechten die de cliënt heeft als het om de gegevens in het eigen dossier gaat.

### Van toepassing voor

Cliënten, verwanten, medewerkers uit het primair proces, managers, privacy officer

### Bijhorende documenten

Verzoekformulier op privacy site op [www.reinaerde.nl](http://www.reinaerde.nl)

## Voorwoord

Wonen, werk, behandeling en begeleiding, logeren en dagbesteding, voor jong en oud. Dat biedt Reinaerde. Dichtbij en in samenspel met anderen. We vinden het belangrijk dat cliënten zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. Daarom kun je bij ons ook ambulante begeleiding krijgen. Onze kracht zit in het aanbieden van goede begeleiding en behandeling. Dichtbij, in alle gemeenten in de provincie Utrecht en vaak samen met veel andere zorgverleners en bedrijven. Met elkaar bouwen we aan nieuwe manieren van wonen en werken.

Reinaerde, gevestigd aan de Koningin Wilhelminalaan 3, 3527 LA te Utrecht, ingeschreven bij de KvK onder nummer 30170001, is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van je persoonsgegevens zoals hieronder beschreven. Reinaerde respecteert jouw privacy en stelt daarom alles in het werk om jouw privacy te beschermen.

Reinaerde verwerkt persoonsgegevens van cliënten en verwanten in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de van toepassing zijnde bepalingen uit zorgspecifieke wet- en regelgeving zoals o.a. de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO), de Wet Langdurige Zorg (WLZ), de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Zorg en Dwang.

Voor het leveren van goede zorg en begeleiding is het noodzakelijk dat Reinaerde een (medisch) dossier bijhoudt. Dit dossier bevat informatie over de gezondheid en de te leveren zorg en ondersteuning. Dit privacy reglement is bedoeld om alle belanghebbenden te informeren over de wijze waarop Reinaerde met (persoons)gegevens en jouw (medisch) dossier omgaat en is van toepassing op alle informatie en gegevens die Reinaerde van haar cliënten verwerkt in het kader van de zorg en ondersteuning en de voor de zorg noodzakelijke bedrijfsvoering.

## Verwerken van persoonsgegevens

### Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon (de "betrokkene"). Identificeerbaar op basis van bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres.

Daarnaast zijn er ook de zogenoemde bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die extra gevoelig zijn en extra beschermd moeten worden. Het gaat dan om bijvoorbeeld gezondheidsgegevens.

Wij verzamelen en verwerken in het kader van zorgverlening en ondersteuning voor cliënten van Reinaerde voor zover verstrekt de volgende categorieën (persoons)-gegevens:

- Naam (ook van verwanten);
- Contactgegevens (adres, telefoonnummers, e-mailadres, etc.) (ook van 1<sup>e</sup> contactpersoon en evt. andere verwanten);
- Geslacht;
- Geboortedatum (ook van naasten);
- Burgerservicenummer (BSN);
- Pasfoto;
- Financiële gegevens zoals o.a. bankrekeningnummer;
- Verzekeringsgegevens;
- Medische gegevens zoals gegevens over uw gezondheid, te leveren zorg en ondersteuning;
- Gegevens huisarts en andere zorgverleners;
- Gegevens over uw geloofsovertuiging, voor zover relevant voor de zorgverlening;

In het kader van uitvoering van de zorg kan gebruik worden gemaakt van camerabewaking, zowel bij in- en uitgangen (tevens voor bewaking) als in openbare ruimten. Alleen de locatiemanager heeft toegang tot deze beelden.

### Waarom verwerken we uw gegevens?

Reinaerde verwerkt (persoons)gegevens voor verschillende doeleinden zoals:

#### *Goede zorgverlening*

Op basis van zorg-specifieke wet- en regelgeving is Reinaerde verplicht om een digitaal (medisch) dossier op te maken en bij te houden. Wij gebruiken naam, geboortedatum en BSN voor identificatie. We gebruiken medische en andere gezondheidsinformatie om goede zorg en ondersteuning te kunnen leveren. We registreren informatie over medicatie en verzorgen een juiste toediening. We hebben informatie nodig over eetgewoonten en diëten om er voor te zorgen dat de juiste voeding wordt geleverd. We kunnen indien noodzakelijk ook gegevens gebruiken die door andere zorgverleners zijn aangeleverd.

#### *Financiële administratie*

Voor een correcte financiële afhandeling van onze zorg- en dienstverlening wordt een beperkt aantal gegevens uit dossiers gebruikt. Met deze informatie kunnen we de zorg- en dienstverlening declareren bij zorgkantoren en verzekeraars. In een aantal gevallen versturen we ook facturen aan cliënten ter verrekening van diensten die niet declarabel zijn.

#### *Registratie van klachten, incidenten en calamiteiten*

Voor de registratie en afwikkeling van eventuele klachten, incidenten en calamiteiten kan onder andere gebruik worden gemaakt van gegevens uit cliëntendossiers.

*(Medisch) Wetenschappelijk Onderzoek*

Gegevens van cliënten kunnen worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek. Deze gegevens zullen waar mogelijk altijd anoniem worden verwerkt. Dit betekent dat gegevens niet herleidbaar zijn tot een persoon. Als de gegevens die worden gebruikt voor onderzoek wel herleidbaar (moeten) zijn, dan wordt in de regel altijd specifieke toestemming gevraagd.

*Kwaliteitsbewaking en -verbetering*

Reinaerde is verplicht om gegevens vast te leggen ter verantwoording aan bijvoorbeeld de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Daarnaast worden (persoons)gegevens gebruikt om onze eigen zorg(processen) te verbeteren of om vragenlijsten voor kwaliteitsonderzoek te versturen. Hoofdregeel is hier dat gegevens altijd anoniem worden verwerkt.

*Wettelijke verplichting*

Op basis van zorg-specifieke wetgeving is Reinaerde verplicht om bepaalde gegevens te verzamelen die nodig zijn om een aantal wettelijke verplichtingen na te komen. Hierbij valt te denken aan het opbouwen en vastleggen van het (medisch) dossier, het registreren van het BSN nummer, het melden van bepaalde infectieziekten en het doorgeven van informatie aan zorgkantoren en verzekeraars om zorg te kunnen declareren.

*Waarborgen veiligheid*

Wij maken binnen Reinaerde gebruik van bewakingscamera's en zorg-domotica om de veiligheid van cliënten, derden en de organisatie te kunnen waarborgen. Bewakingscamera's zijn met name opgesteld bij in- en uitgangen en in openbare ruimten. Domotica wordt specifiek toegepast om de veiligheid en privacy van onze cliënten te kunnen optimaliseren met meestal sensoren die bijvoorbeeld registreren als iemand uit bed valt.

*Andere doelen*

Wanneer Reinaerde (persoons)gegevens voor andere dan bovengenoemde doelen wil gebruiken, kan dat alleen als daar van tevoren toestemming voor is gegeven.

**Grondslagen**

Om al deze gegevens te mogen verwerken is een wettelijke grondslag vereist. Alle hierboven genoemde doelen/verwerkingen voldoen aan minimaal één van de in wet genoemde grondslagen voor verwerking:

Deze grondslagen zijn:

- a. Ondubbelzinnige toestemming:** Van ondubbelzinnige toestemming kan alleen sprake zijn indien de toestemming specifiek is, vrijelijk (zonder enige druk) én gegeven is door iemand die ter zake wilsbekwaam is.
- b. Uitvoeren overeenkomst:** Wanneer iemand zich aanmeldt bij Reinaerde, worden er voordat een overeenkomst wordt afgesloten gegevens verzameld. Dit is de precontractuele fase. Gegevens worden verzameld met het oog op het aangaan van een overeenkomst. Is eenmaal een overeenkomst aangegaan, dan is de overeenkomst zelf de grondslag voor het verzamelen en eventueel verwerken van persoonsgegevens, mits dit vooraf voldoende specifiek is vastgesteld.
- c. Vitaal belang:** Onder een vitaal belang wordt een dringende medische noodzaak verstaan.
- d. Wettelijk voorschrift:** Sommige gegevensverwerkingen vloeien voort uit een wettelijke verplichting. Op deze grondslag kan alleen een beroep worden gedaan door degene aan wie de wettelijke plicht is voorgeschreven.

### Wet- en regelgeving die naast de AVG van belang zijn

- De Wet op de Maatschappelijke ondersteuning (WMO)
- De Wet Langdurig Zorg (Wlz)
- De Jeugdwet
- De Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO)
- De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG)
- De Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg
- De Wet Zorg en Dwang (WZD)

### Geheimhouding

Binnen Reinaerde zijn de systemen zodanig ingericht dat alleen die medewerkers die vanuit hun rol of functie informatie en persoonsgegevens nodig hebben toegang krijgen tot deze persoonsgegevens. Binnen Reinaerde hebben alleen medewerkers die belast zijn met; de administratie (cliëntenadministratie, facturatie, functioneel beheer en zorgadvies) en begeleiders, gedragskundigen en (para)medici de mogelijkheid en bevoegdheid om documenten in te zien en toe te voegen. Iedereen die toegang heeft tot (persoons)gegevens van cliënten dient hier zorgvuldig en vertrouwelijk mee om te gaan en is in alle gevallen gebonden aan een beroepsgeheim en/of een geheimhoudingsplicht.

### Afwegingskader

Daar waar een bepaalde vorm van verwerking van persoonsgegevens meerdere doelen dient, zal aan de hand van de specifieke feiten en omstandigheden een afweging gemaakt worden en een standpunt ingenomen worden. Reinaerde zal hiervan op verzoek verantwoording afleggen. Bijvoorbeeld de noodzaak tot gebruik van bepaalde gegevens tegenover het verzoek om te wisselen of het beperkt gebruiken ervan.

### Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens van cliënten die door Reinaerde worden verwerkt moeten op basis van zorgspecifieke wetgeving geheim worden gehouden. Gegevens mogen in basis niet met anderen of derden worden gedeeld zonder dat daarvoor toestemming is gegeven. Dit geldt ook indien deze derde bijvoorbeeld familie van de cliënt is.

Op deze basisregel bestaan een aantal uitzonderingen:

- we verstrekken gegevens aan het CIZ als er een zorgindicatie moet worden aangevraagd of als deze moet worden aangepast;
- als het noodzakelijk is voor de zorg en ondersteuning wisselt Reinaerde gegevens uit met andere zorgverleners, zoals bijvoorbeeld huisartsen en specialisten;
- op grond van een wettelijk voorschrift, zoals de verplichting om informatie door te geven aan zorgkantoren en verzekeraars, de verplichting om een verklaring van overlijden af te geven of de plicht om bepaalde infectieziekten te melden;
- voor zo ver dit noodzakelijk is voor onze zorg- en dienstverlening. Hier gaat het bijvoorbeeld om de verstrekking van gegevens aan bepaalde leveranciers voor bijvoorbeeld de uitlevering van voeding, medicatie en andere diensten;
- in het kader van (medisch) wetenschappelijk onderzoek mits het gaat om aanlevering van uitsluitend anonieme informatie. Als het gaat om herleidbare gegevens kan dit alleen met uitdrukkelijke toestemming;
- wanneer de cliënt iemand schriftelijk heeft gemachtigd om gegevens op te vragen of in te zien zoals een partner, familielid of advocaat;
- in het geval een wettelijk vertegenwoordiger (Mentor of Curator) is toegewezen en er sprake is van ter zake wilsonbekwaamheid bij de cliënt.

### Doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Reinaerde heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de 'Europese Economische Ruimte' (EER) te verwerken. Het kan echter voorkomen dat bepaalde (persoons)gegevens die we verzamelen worden verwerkt op een locatie buiten de EER om dat een van onze leveranciers een samenwerkingspartner heeft die buiten de EER gevestigd is. Wanneer dit het geval is zorgen Reinaerde en de leverancier er voor dat voor deze verwerkingen een passend beschermingsniveau in lijn met Art. 26 AVG verzekerd is.

### Bewaartermijn gegevens

Reinaerde zal de persoonsgegevens die van cliënten worden verwerkt niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de doeleinden die hiervoor zijn genoemd of wettelijk is toegestaan. De wettelijke bewaartermijn voor (medische) cliëntdossiers is 20 jaar vanaf het einde van de zorg. Gegevens van cliënten die op basis van de WZD gedwongen zijn opgenomen worden gedurende 5 jaar na beëindiging van de verplichte zorg. Financiële gegevens ten behoeve van de geleverde zorg en ondersteuning worden gedurende 7 jaar bewaard.

### Opslag en beveiliging van gegevens

Reinaerde zorgt er voor dat persoonsgegevens veilig en uitsluitend digitaal worden opgeslagen, dat gegevens niet verloren of onbruikbaar raken en dat ze niet in onbevoegde handen kunnen komen. Reinaerde neemt alle noodzakelijke technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de veiligheid van systemen en de daarop aanwezige informatie en persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige toegang en misbruik. Systemen en applicaties worden alleen toegankelijk gemaakt voor de medewerkers en vrijwilligers, indien en voor zover dit nodig is voor uitvoering van de taken en werkzaamheden.

### Rechten van de cliënt

Op grond van de AVG hebben betrokkenen een aantal privacyrechten. Voor het uitoefenen van een van deze rechten kan de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger een verzoek indienen. Hiervoor is een formulier op de site van Reinaerde beschikbaar: [Privacy - Reinaerde](#).

Reinaerde zal uw vragen of verzoeken zo snel mogelijk beantwoorden, bij voorkeur binnen één maand. Als de vraagstelling zodanig complex is dat de termijn van één maand niet gehaald kan worden dan kan de termijn voor beantwoording met 2 maanden worden verlengd. Reinaerde dient in die gevallen wel schriftelijk te motiveren waarom de basistermijn niet kan worden gehaald. Het kan ook voorkomen dat Reinaerde door redenen niet aan uw verzoek tegemoet kan komen. Ook in die gevallen zal Reinaerde duidelijk motiveren waarom niet aan het verzoek kan worden voldaan.

Verzoeken op basis van de AVG rechten kunnen binnen Reinaerde worden ingediend via het verzoekformulier op de website.

#### 1. Recht op inzage en afschrift

Cliënten hebben het recht om persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien of hiervan een afschrift of kopie te ontvangen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als door de inzage een gevaar ontstaat voor de cliënt of anderen, kan de inzage worden geweigerd.

De behandelaar mag bepaalde delen van het dossier afschermen als daar bijvoorbeeld (schadelijke) informatie in staat over derden of de cliënt zelf. De eigen werkaantekeningen van de behandelaar maken geen onderdeel uit van het dossier en hoeven bij een verzoek tot inzage niet te worden verstrekt.

---

Een basis-set aan (persoons)gegevens m.b.t. de zorg en ondersteuning is ook beschikbaar via het cliëntportaal Caren van Ons.

### 2. Recht op rectificatie (correctie) en aanvulling

Als de (persoons)gegevens die door Reinaerde worden verwerkt niet kloppen of niet volledig zijn, kunt u dit melden bij de behandelaar. De gevraagde gegevens worden dan gewijzigd of aangevuld. De behandelaar is niet in alle gevallen verplicht om de gevraagde wijzigingen door te voeren, bijvoorbeeld als de cliënt het niet eens is met een rapportage van de behandelaar. Bij een verschil van mening kan de cliënt wel een verklaring met de eigen visie of mening op laten nemen in het dossier.

### 3. Recht op wissen van gegevens (vergetelheid)

Elke cliënt heeft het recht om Reinaerde te verzoeken om zonder onredelijke vertraging (bepaalde) persoonsgegevens van hem/haar te wissen. Conform de AVG wordt de cliënt gevraagd hier een reden voor op te geven. Reinaerde kan dit geheel of gedeeltelijk afwijzen. In bepaalde gevallen kunnen wettelijke bepalingen of belangen van andere verhinderen dat gegevens worden vernietigd. Een dergelijke afwijzing dient gebaseerd te zijn op de AVG of andere van toepassing zijnde wet- en/of regelgeving.

### 4. Recht op beperking van verwerking

Elke cliënt heeft het recht om Reinaerde te verzoeken om een *definitieve* beperking van de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de verwerking is onrechtmatig of
- de verwerking is niet langer doelmatig.

Ook kan de cliënt verzoeken om een *tijdelijke* beperking van de verwerking, omdat op dat moment:

- de juistheid van de gegevens of
- de grondslag voor (een bepaalde vorm van) verwerking ter discussie staat.

### 5. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten.

### 6. Recht op verzet/ bezwaar

Hierbij gaat het om het recht om Reinaerde te verzoeken om bepaalde verwerkingen – waar een andere grondslag dan toestemming voor bestaat – te heroverwegen en bij voorkeur te beëindigen of te beperken. Het algemeen belang zal daarbij afgewogen moeten worden tegenover het belang van de betrokkene die hierom vraagt.

### 7. Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)

Elke cliënt heeft het recht om Reinaerde te verzoeken om overdraagbaarheid van zijn/haar persoonsgegevens. Dit betreft de door hem- of haar aan Reinaerde verstrekte of met diens toestemming verzamelde gegevens én dit geen afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen.

Reinaerde voldoet binnen één maand aan dit verzoek, tenzij dit onmogelijk is. In dat geval wordt betrokkene hier tijdig over geïnformeerd en wordt een nieuwe termijn aangegeven.

### 8. Vragen of klachten

Als er vragen zijn over de verwerking van persoonsgegevens door Reinaerde is het altijd verstandig om dit eerst te bespreken. Mogelijk is er sprake van een misverstand of is informatie verkeerd begrepen.

---

Als het middels overleg niet lukt dan kan contact op worden genomen met de klachtenfunctionaris van Reinaerde met gebruikmaking van het formulier dat als **bijlage 2** bij dit reglement is opgenomen.

Daarnaast kan ook altijd contact worden opgenomen met de Functionaris Gegevensbescherming via [fg@reinaerde.nl](mailto:fg@reinaerde.nl) of 030-22 99 922.

Een cliënt die het niet eens is met de wijze waarop (persoons)gegevens door Reinaerde worden verwerkt heeft onverminderd het bovenstaande altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kan via deze link: [Autoriteit Persoonsgegevens](#)

### Wijzigingen in privacyverklaring

Reinaerde behoudt zich het recht voor te allen tijde wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Het verdient aanbeveling deze verklaring regelmatig te raadplegen, zodat kennis kan worden genomen van eventuele wijzigingen. De laatste versie van onze privacyverklaring altijd terug te vinden op onze website.

### Vragen over privacyverklaring en/of over inzage/wijzigen van gegevens

Als er vragen zijn over het privacy-beleid van Reinaerde en/of omtrent inzage, wijzigingen, verwijdering of andere rechten in verband met de verwerking van de persoonsgegevens, kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming per e-mail via [fg@reinaerde.nl](mailto:fg@reinaerde.nl) of per telefoon 030-22 99 922.



## BIJLAGE 1. BEWAARTERMIJNEN VERWERKING PERSOONSgegevens CLIËNTEN

Document / gegevens	Bewaartermijn	Ingangsdatum bewaartermijn	Toelichting
<b>Gegevens bij aanmelding voor zorg en/of behandeling:</b>			
Persoonlijke gegevens, waaronder NAW, BSN, etc.	Tot en met het moment van in zorg gaan / het aangaan van een overeenkomst en daarna	Vanaf moment van de inschrijving	Tenzij cliënt inschrijving annuleert; in dat geval zullen alle gegevens worden gewist dan wel geretourneerd; conform de wens van de cliënt; binnen 4 weken.
Gegevens wettelijk vertegenwoordiger			
Actuele indicatie			
Diagnostisch onderzoek			
Aanmeldformulier			
Correspondentie			
Juridische status			

<b>Gegevens bij aangaan zorg en/of behandeling:</b>			
Eventueel geactualiseerde indicatie	Gedurende de zorg en na het beëindigen ervan		Tenzij niet langer actueel voor de huidige zorgverlening, waarbij goed hulpverlenerschap echter wel de noodzaak tot het langer bewaren van historische gegevens met zich mee kan brengen.
Zorg- en dienstverlenings- en/of behandelovereenkomst			
Diagnostisch onderzoek			
Zorg-/behandelplan			
Correspondentie en gemaakte afspraken			
Middelen en Maatregelen (WZD) (RM e.d.)	5 jaar	Na afloop beschikking	Eerder, op verzoek cliënt, is wettelijk niet toegestaan

<b>Gegevens tijdens zorg en/of behandeling:</b>			
Dagrapportage	Tot na moment verwerken in het actuele zorg- c.q. behandelplan, tenzij goed hulpverlenerschap langer bewaren met zich mee brengt.		
Geactualiseerd zorgplan	Tijdens de zorg		
Medisch dossier	20 jaar *	Na beëindigen zorg	Lijsten medicijnen: 2 jaar.
Beeldmateriaal	Tot na het moment van verwerken in het actuele zorg- c.q. behandelplan		
Documenten m.b.t. beschermingsmaatregelen	Tot 2 jaar na beëindiging van de maatregel (e.e.a. blijft op te vragen bij griffie van rechtbank die maatregel opgelegd / beëindigd heeft)		

<b>Gegevens na afloop van de zorg:</b>			
Medisch /zorgdossier, BSN, correspondentie met de (wettelijk vertegenwoordiger van) de cliënt, etc.	20 jaar *	Na laatste wijziging in het dossier	Of zoveel langer: *noodzaak voor goede hulpverlening * andere wettelijke bewaartermijn * gegevens belang voor anderen
Correspondentie met zorgkantoor of gemeente	7 jaar	Na laatst verzonden brief	



Financiële gegevens over (zorg) declaraties e.d.	7 jaar	Na de registratie en declaratie. Gegevens van afgelopen 7 boekjaren worden bewaard.	
Door cliënt beschikbaar gestelde eigen (financiële) administratie	Vernietigen of retourneren	Na beëindigen zorg	Conform wens cliënt

## Bijlage 2: Klachtformulier gegevensverwerking cliënt

<b>Naam cliënt</b>	
<b>Geboortedatum cliënt</b>	
<b>Wettelijk vertegenwoordiger</b> (indien van toepassing)	
<b>Relatie tot cliënt</b>	<input type="checkbox"/> Gezaghebbend ouder <input type="checkbox"/> Curator <input type="checkbox"/> Mentor <input type="checkbox"/> Schriftelijk gemachtige
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mailadres</b>	

Ondergetekende dient hierbij een klacht in met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze klacht heeft betrekking op:

- Transparantie voor betrokkene
- Geheimhouding ten opzichte van derden
- Weten hoe/waar gegevens verzameld zijn
- Rectificatie
- Vergetelheid/wissen
- Beperking van de verwerking
- Overdraagbaarheid van gegevens

Motivatie:

---

Plaats:

Datum:

Naam ondertekenaar:

---

Handtekening

Formulier verzenden aan: [klachtenfunctionaris@reinaerde.nl](mailto:klachtenfunctionaris@reinaerde.nl)

---

## Bijlage 3. De functionaris gegevensbescherming

### Aanstelling FG

Gelet op het feit dat Reinaerde als zorginstelling bijzondere persoonsgegevens verwerkt, is zij alleen al op die grond verplicht een FG aan te stellen.

### Taak FG

De taak van de FG bestaat uit:

- Toezicht houden;
- Inventarisaties van gegevensverwerkingen maken;
- Meldingen van gegevensverwerkingen bijhouden;
- Vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie afhandelen;
- Interne regelingen ontwikkelen;
- Melden datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- Adviseren over technologie en beveiliging (privacy by design);
- Adviseren over het doen van een Privacy Impact Assessment (PIA);
- Input leveren bij het opstellen of aanpassen van een gedragscode.

### Toegankelijkheid FG voor cliënten

De contactgegevens van de FG zijn: [fg@reinaerde.nl](mailto:fg@reinaerde.nl), telefoonnummer 06-82529262.