

# Handleiding

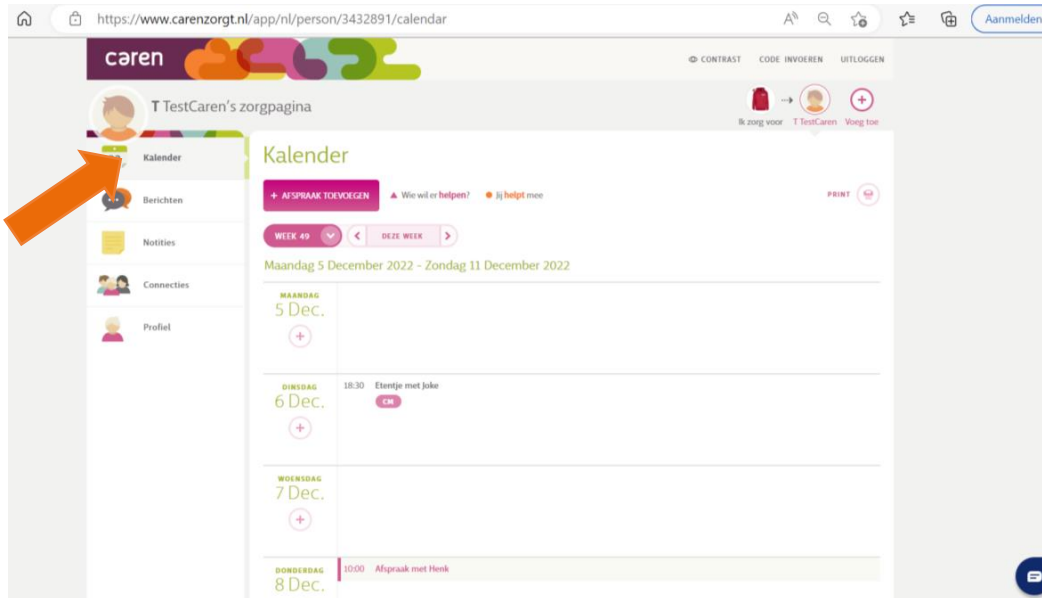
## Kalender, berichten en notities



In deze handleiding lees je meer over de verschillende functies en opties in Caren.

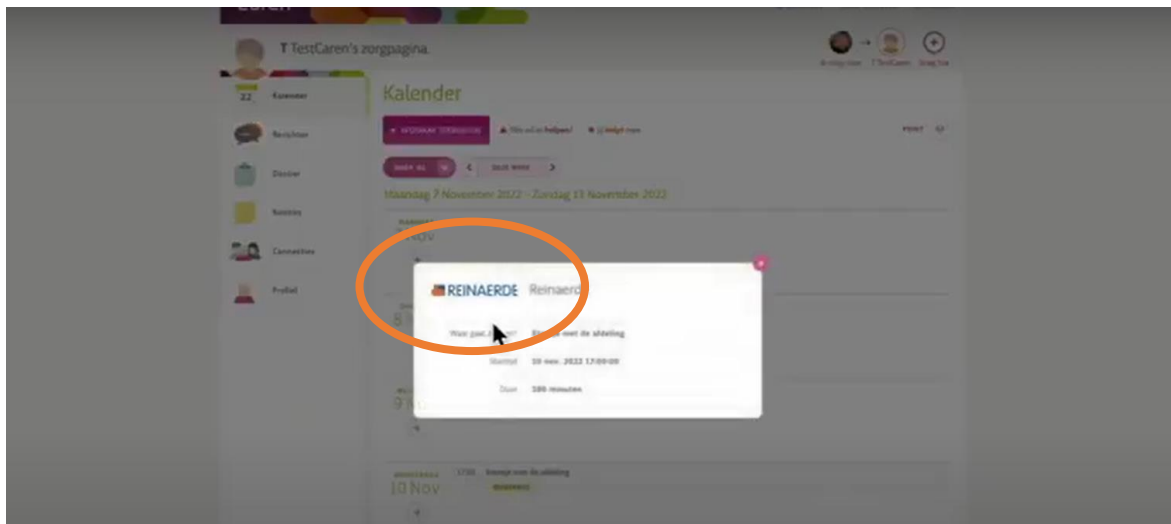
## Kalender

We beginnen bij het tabblad 'kalender'. Hier zie je hoe jouw week eruit ziet.

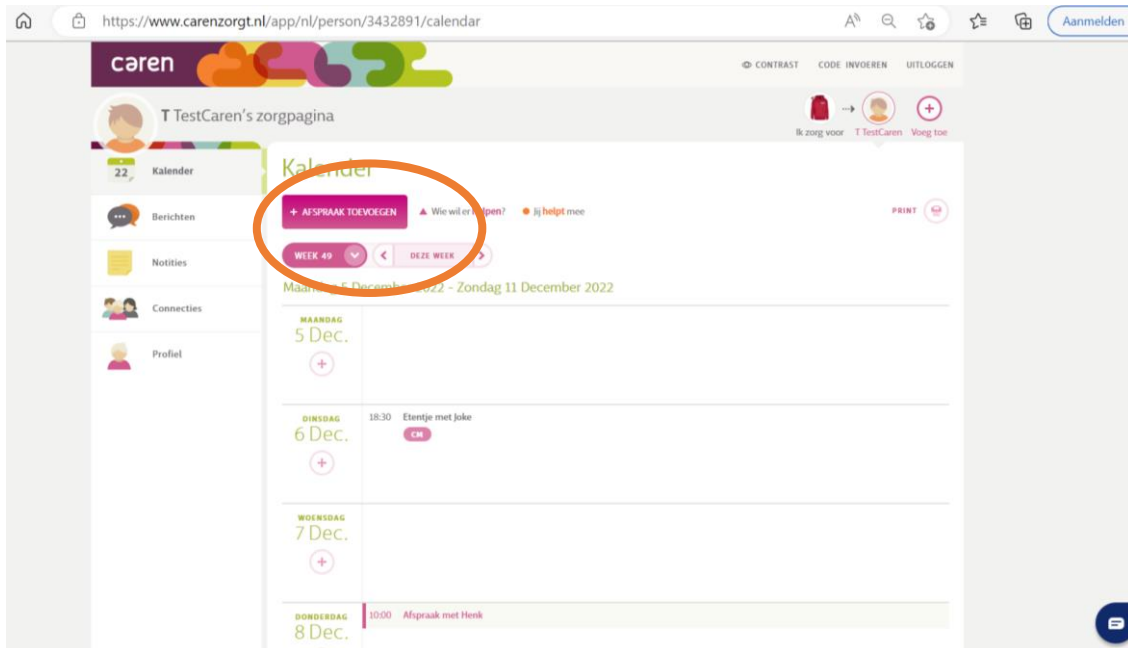


In het voorbeeld hierboven staat bijvoorbeeld dat ik op 6 december een etentje heb met Joke en op 8 december een afspraak met Henk.

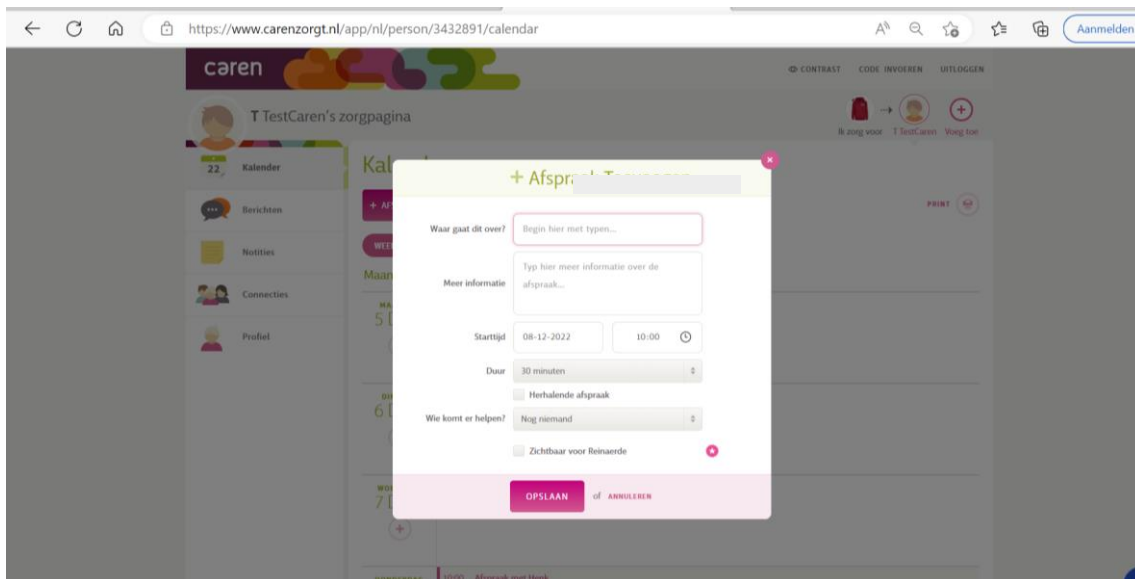
Reinaerde kan afspraken met jou inplannen. Dan ziet het eruit zoals hieronder als je op de afspraak klikt:



Maar je kunt zelf ook een afspraak maken in je agenda. Klik daarvoor bovenin op 'afspraak toevoegen'.



Daarna krijg je dit scherm te zien:



1. In het eerste vak vul je in waarvoor het een afspraak is. Bijvoorbeeld: dagje dierentuin.
2. Eventueel zet je in het tweede vak nog wat meer informatie. Bijvoorbeeld met wie je gaat.
3. Hier vul je in op welke dag de afspraak is en hoe laat het begint.
4. Achter 'duur' vul je in hoe lang de afspraak duurt.
5. Als je afspraak elke week is, kun je op het vakje klikken voor 'herhalende afspraak'. Dan komt er een nieuw vakje, waar je kunt invullen hoe vaak het zich herhaalt. Bijvoorbeeld wekelijks.
6. Als iemand uit je netwerk van Caren je komt helpen bij de afspraak, kun je dat aanklikken bij 'wie komt je helpen'.
7. Als laatste staat er 'zichtbaar voor Reinaerde'. Als je dit vakje aanklikt, kunnen jouw begeleiders dit ook in jouw agenda zien staan.

### + Afspraak Toevoegen

1 Waar gaat dit over?

2 Meer informatie

3 Starttijd 08-12-2022 10:00

4 Duur 30 minuten

5  Herhalende afspraak

Elke 1 Week/weken

6 Wie komt er helpen? Nog niemand

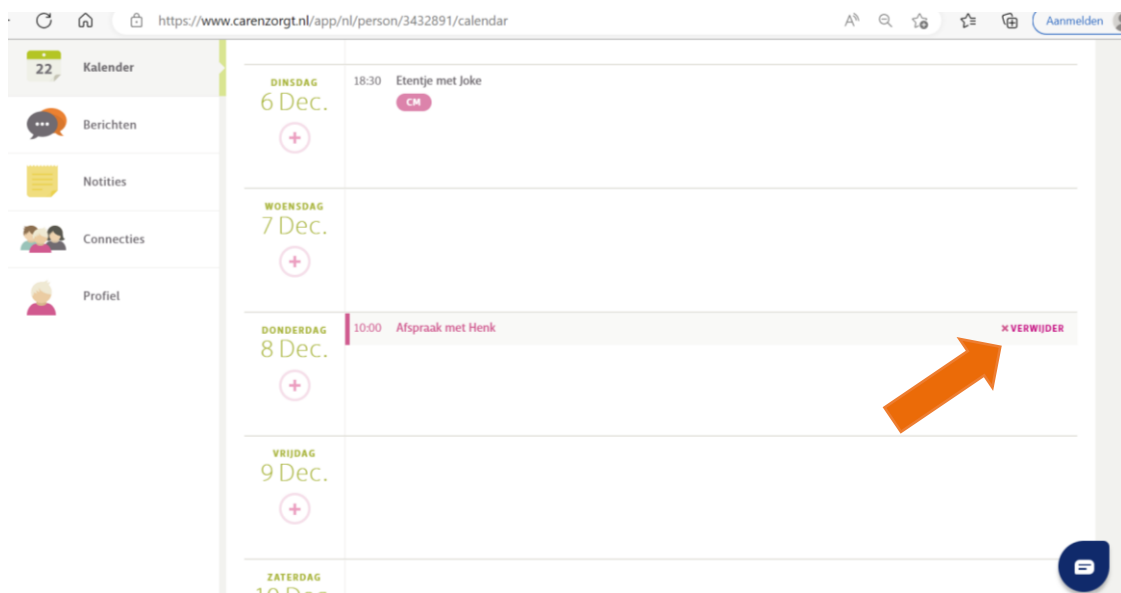
7  Zichtbaar voor Reinaerde

**OPSLAAN** of ANNULEREN

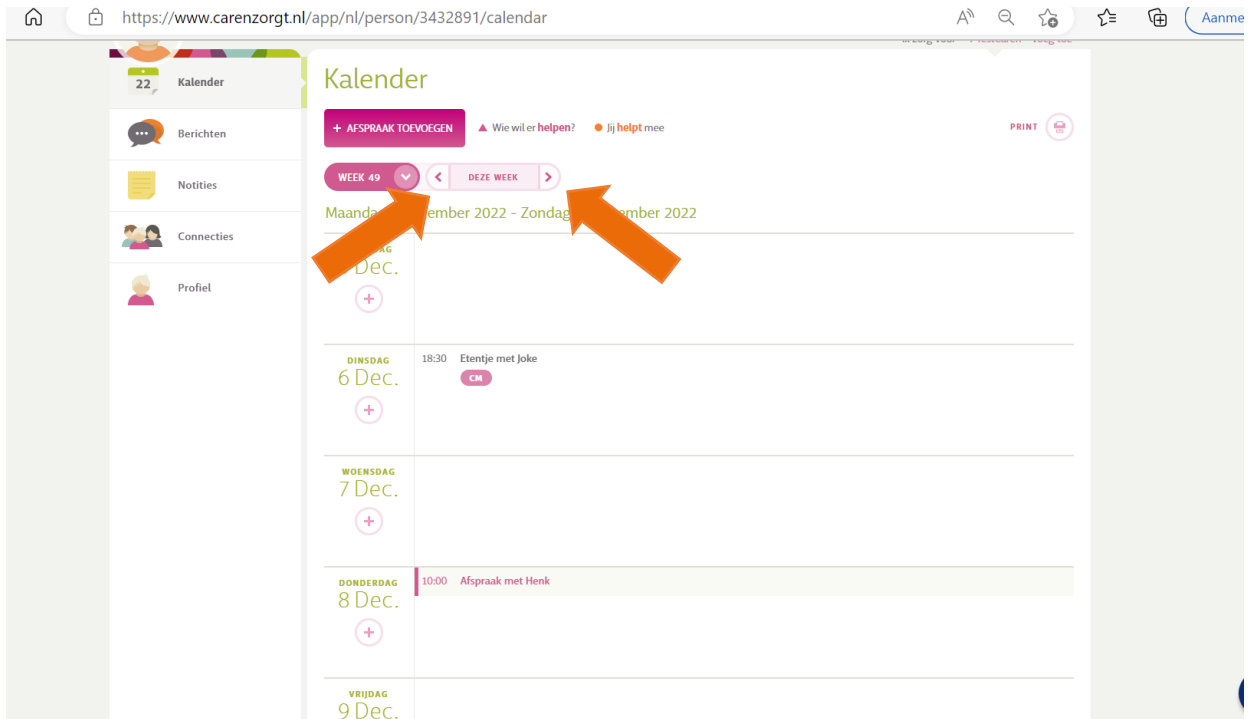
Klik als laatste op 'opslaan'. Je ziet dan je afspraak in je kalender staan.

De afspraken die je zelf hebt gemaakt, kun je ook zelf weer uit je agenda verwijderen. Klik daarvoor achteraan je afspraak op 'verwijderen'.

De afspraken die andere mensen in jouw agenda hebben gezet kun je er niet zelf uit halen.

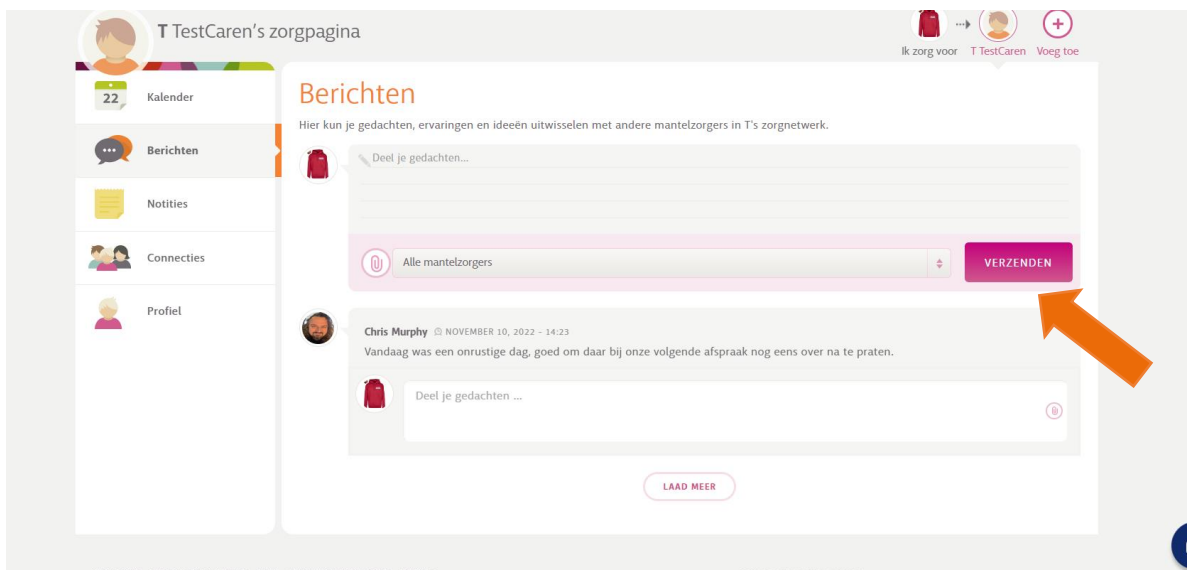


Je kunt ook een week vooruit of terug kijken in je agenda. Klik daarvoor op het pijltje voor of na 'deze week'.



## Berichten

Dan gaan we naar het tabblad 'berichten'. Hier kun je gedachten, ervaringen en ideeën uitwisselen met andere mensen uit het netwerk van de cliënt.



In het bovenste vak kunnen naast opvallendheden of bespreekpunten neerzetten. Klik daarna op 'verzenden' en het bericht is zichtbaar voor alle mantelzorgers.

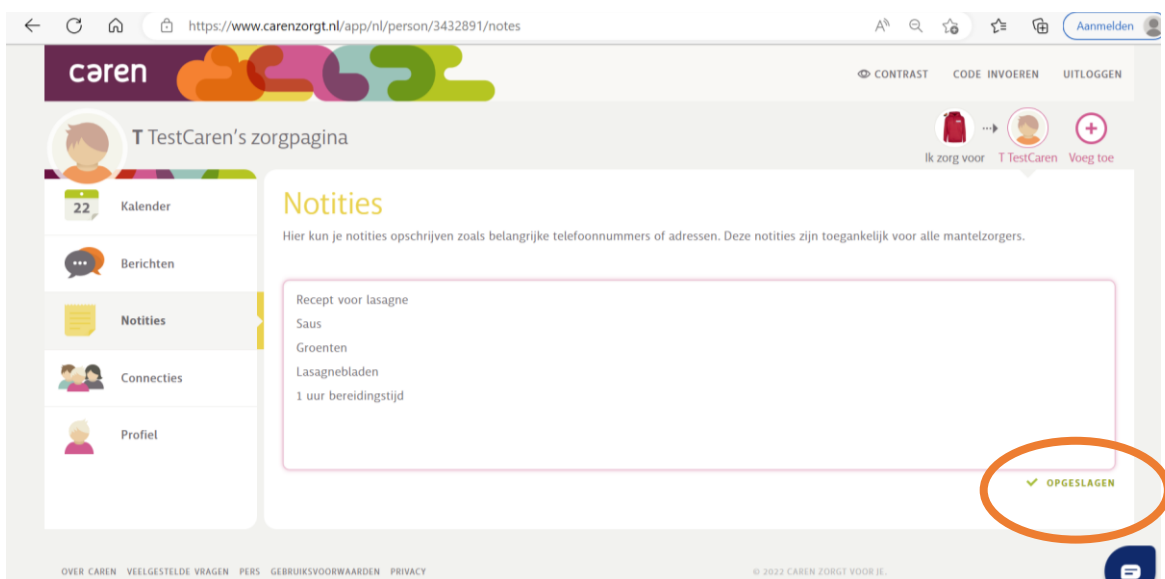
Het is op dit moment nog niet mogelijk om de berichtenfunctie ook te gebruiken in contact met begeleiders van Reinaerde. Deze optie wordt later aangezet.

Op deze pagina kun je ook lezen wat andere mensen uit het netwerk hebben opgeschreven.

## Notities

In dit tabblad kun je notities neerzetten. Je kunt denken aan belangrijke telefoonnummers of adressen. Of zoals in het voorbeeld hieronder het recept voor lasagne.

Iedereen die voor jou zorgt, of voor wie jij zorgt, kunnen deze notities lezen.



The screenshot shows the 'Notities' page in the Caren app. The page title is 'Notities' and the subtitle is 'Hier kun je notities opschrijven zoals belangrijke telefoonnummers of adressen. Deze notities zijn toegankelijk voor alle mantelzorgers.' The main content area contains a text box with the following text: 'Recept voor lasagne', 'Saus', 'Groenten', 'Lasagnebladen', and '1 uur bereidingstijd'. A green checkmark and the word 'OPGESLAGEN' are visible at the bottom right of the text box, indicating the note has been saved. The page also features a top navigation bar with 'Aanmelden', 'CONTRAST', 'CODE INVOEREN', and 'UITLOGGEN'.

Zoals je in de cirkel ziet, wordt alles wat je hier opschrijft ook meteen opgeslagen.