

Handboekje tegemoetkoming in reiskosten

Van en naar werk of (kinder)dagcentrum



Informatie voor cliënten en hun familie/wettelijk vertegenwoordigers

Bij Reinaerde vinden we het belangrijk dat het vervoer van en naar je werkplek/ (kinder)dagcentrum goed past bij jouw wensen en situatie. We moedigen je aan om je eigen keuzes te maken. En dat je zo veel mogelijk zelf doet en regelt. Dat geldt ook voor het reizen naar je werk of (kinder)dagcentrum. Als het kan, kom je zelfstandig of wordt je door je ouders/naasten gebracht naar het werk of (kinder)dagcentrum.

Terugvragen van reiskosten alleen met WLZ-beschikking

Reizen kost geld. Je kunt (een deel van) de reiskosten die je maakt terugkrijgen via Reinaerde. Dit kan alleen als je een geldige indicatie (WLZ-beschikking) hebt. Heb je een beschikking voor vervoer via de gemeente (vanuit de Jeugdwet of WMO)? Dan kun je geen tegemoetkoming van de kosten krijgen via Reinaerde. De regels van de gemeente gelden dan. Informeer bij je gemeente of je geld terug kunt krijgen voor je vervoerskosten.

Hoeveel krijg je terug?

Reis je met eigen vervoer of openbaar vervoer naar je werk of (kinder)dagcentrum? En maak je daar kosten voor? Dan kun je een deel van je reiskosten terugkrijgen.

Reis je met het openbaar vervoer, dan kun je een vergoeding krijgen voor kosten die je

werkelijk gemaakt hebt voor het openbaar vervoer. Er geldt een maximale vergoeding van € 6,20 per dag.

Bij het brengen en/of halen met de auto of reizen met scooter of brommer, vergoeden we de rit van het woonadres naar het werk of (kinder)dagcentrum en andersom. Vergoeding per kilometer is € 0,19 cent.

Voor de berekening van het aantal kilometers maakt Reinaerde gebruik van de reisplanner op www.anwb.nl.

Ook hier geldt een maximale vergoeding per dag:

Volwassenen: maximaal € 6,20 per dag.

Kinderen: maximaal € 14,82 per dag.

Wanneer je 4 dagen of meer per week reist naar je werk of (kinder)dagcentrum, kun je een OV jaarabonnement aanvragen. Voor meer informatie kun je contact opnemen met je werk of dagcentrum.

Combinatie vervoer en groepsvervoer

Reis je wekelijks op vaste dagen met het groepsvervoer? En regelen jij of je ouders voor de andere dagen in de week zelf het vervoer naar het werk of (kinder)dagcentrum? Dan kun je voor ook voor die dagen een tegemoetkoming in de reiskosten aanvragen. Voor de dagen dat je met het groepsvervoer reist kun je geen vergoeding krijgen.

Hoe dien je een aanvraag in?

Vul het formulier voor aanvraag 'Tegemoetkoming reiskosten voor cliënten die zelf reizen of gebracht worden' in.

Het formulier moet ondertekend worden door de manager van de werk en (kinder)dagcentrum.

Stuur het ingevulde en ondertekende formulier naar

vervoerscoordinator@reinaerde.nl

Als je aanvraag wordt goedgekeurd, dan ontvang je daarvan een schriftelijke



bevestiging. Daarin staat het bedrag dat je per drie maanden ontvangt.

Betaling tegemoetkoming

De uitbetaling van de Tegemoetkoming reiskosten maken we in de 3^e week na afloop van een periode van 3 maanden over op je bankrekeningnummer;

- De berekening is gebaseerd op 46 werkweken per jaar.
- Wanneer je in werkelijkheid meer dan 10% minder uren aanwezig bent dan gepland, kan de tegemoetkoming worden aangepast.
- Een nabetaling voor tegemoetkoming reiskostenvergoeding kan tot maximaal drie maanden terug.

Wat doe je bij wijzigingen?

	<p>Ga je verhuizen of ga je naar een ander werk of (kinder)dagcentrum? Geef dit op tijd door aan je begeleider van het werk of (kinder)dagcentrum <u>én</u> Vul de wijziging in op het formulier Tegemoetkoming in reiskosten voor cliënten die zelfstandig reizen.</p>
	<p>Stopt jouw zelfstandig reizen? Geef ook dit op tijd door aan je begeleider van het werk of (kinder)dagcentrum <u>én</u> Vul de wijziging in op het formulier Tegemoetkoming in reiskosten voor cliënten die zelfstandig reizen.</p>

Vragen?

Heb je nog vragen over deze regeling? Stel ze aan je begeleider van werk of (kinder)dagcentrum.

Formulier Tegemoetkoming reiskosten voor cliënten die zelf reizen of gebracht worden

Aanvraag vergoeding		
O Eerste aanvraag	Ingangsdatum:	
O Wijziging aanvraag	Wijzigingsdatum:	
O Beëindiging zelf reizen/gebracht worden	Einddatum:	

Wijze van vervoer	
Wijze van vervoer:	O (duo)Fiets/Brommer/Scooter/Auto O Openbaar vervoer
Aantal dagdelen:	

Gegevens cliënt	
Naam:	
Adres:	
Postcode, woonplaats:	
IBAN (voor storten vergoeding):	
Naam rekeninghouder:	
Woonplaats rekeninghouder:	

Indicatie vervoer (in te vullen door werk of (kinder)dagcentrum)	
PlanCare nummer Cliënt:	
Geldige vervoersindicatie aanwezig (WLZ):	O Ja <i>(bij vragen checken bij cliëntenadministratie)</i>
Vervoer gekoppeld in de activiteiten agenda:	O Ja
<i>Let op: vervoer moet gekoppeld en geregistreerd worden in de activiteiten agenda in PlanCare, anders kunnen de kosten niet gedeclareerd worden bij het zorgkantoor.</i>	

Locatie gegevens (in te vullen door werk of (kinder)dagcentrum)	
Locatie naam:	
Adres:	
Postcode, woonplaats:	
Aantal dagdelen per week:	_____ Dagdelen per week
<i>Als cliënt meerdere locaties bezoekt dient er voor elke locatie een apart formulier ingevuld te worden</i>	

Ondertekening		Datum	Handtekening
Naam cliënt:			
Naam begeleider C/ Manager:			

Dit formulier na invullen en ondertekenen sturen naar vervoerscoordinator@reinaerde.nl